

PROGETTO DI ISTITUTO

Anno Scolastico 2020/2021

Tutti i campi devono essere completati

| | | |
|---|--|---|
| TITOLO ATTIVITÀ | Bilancio sociale | |
| PLESSO | I.C. Capaccio Paestum | |
| DOCENTE RESPONSABILE | VONA ROSA | |
| DESCRIZIONE SINTETICA dell'attività con eventuale indicazione dell'area tematica di riferimento | Il progetto trova la sua ratio in numerosi riferimenti normativi e nella necessità della nostra scuola di esplicitare a tutti i portatori d'interesse sia le scelte sia l'agito nei vari settori in cui esplica la sua attività. In tal modo l'istituto intende aprirsi alla valutazione che la comunità con cui interagisce fa del suo operato al fine di trarne elementi per migliorare i suoi servizi e per creare le condizioni di una progettazione "partecipata" dell'offerta formativa. | |
| OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE ATTESE | <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la comunicazione per accrescere il grado di comprensione che la scuola ha di se stessa e nel contempo migliorare la sua immagine e la sua reputazione nell'ambito della comunità di appartenenza • Permettere di misurare le performance formative - educative • Facilitare le decisioni, consentire di controllarle e valutarle • Promuovere il miglioramento e l'innovazione • Migliorare la partecipazione tanto all'interno della scuola quanto nei suoi rapporti con la comunità | |
| DESTINATARI (indicare chi è coinvolto nel progetto) | <input type="checkbox"/> Gruppi classe <input type="checkbox"/> Classi aperte verticali <input type="checkbox"/> Classi aperte parallele <input checked="" type="checkbox"/> Altro | |
| LABORATORI | <input type="checkbox"/> Con collegamento ad internet <input type="checkbox"/> Informatica <input type="checkbox"/> Lingue <input type="checkbox"/> Musica | <input type="checkbox"/> Matematico scientifico <input type="checkbox"/> Atelier creativo <input type="checkbox"/> Aula 3.0 <input type="checkbox"/> Aula multimediale formazione/ aggiornamento docente |
| BIBLIOTECHE | <input type="checkbox"/> Classica <input type="checkbox"/> Informatizzata <input type="checkbox"/> Risorsa esterna _____ (specificare) | |
| AULE | <input type="checkbox"/> Aule dotate di pc e lim | |
| STRUTTURE SPORTIVE | <input type="checkbox"/> Campo all'aperto <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Risorsa esterna _____ (specificare) | |
| RISORSE PROFESSIONALI | <input checked="" type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Esterno <input type="checkbox"/> Altro _____ (specificare) | |

APPROFONDIMENTO

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------------|------------------|---|---|---------------|---|---|
| <p>TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO</p> | <input type="checkbox"/> Ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare <input type="checkbox"/> Ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare <input type="checkbox"/> Recupero <input type="checkbox"/> Potenziamento <input type="checkbox"/> Sostegno, individualizzazione, inclusione, integrazione <input type="checkbox"/> Aggiornamento professionale docenti <input checked="" type="checkbox"/> Altro | | | | | | | | | | |
| <p>METODOLOGIA (illustrare come si intende realizzare il progetto: lezioni, seminari, laboratori, ricerche, inchieste..)</p> | <p>La scelta della struttura di questo bilancio sociale, una lista ragionata di documenti da pubblicare nella pagina dedicata del sito web dell'I.C., è volutamente semplice, affinché esso sia un elemento di facile consultazione e comprensione. Il desiderio è che questo strumento possa essere occasione di confronto e dibattito con soggetti che operano sia all'interno che all'esterno della scuola, per migliorare il servizio fornito.</p> | | | | | | | | | | |
| <p>DURATA (descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua)</p> | <p>a. s. 2020/21</p> | | | | | | | | | | |
| <p>CRONOPROGRAMMA (specificare per ogni attività il mese di svolgimento)</p> | <p><u>ATTIVITA'</u></p> | <p>MESE DI SVOLGIMENTO</p> | | | | | | | | | |
| | <p>Individuazione dei documenti che compongono la lista ragionata da pubblicare sulla pagina web del sito della scuola</p> | S | O | N | D | G | F | M | A | M | G |
| | <p>Realizzazione la lista ragionata da pubblicare sulla pagina web del sito della scuola</p> | | | | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| <p>RISORSE UMANE INTERNE (indicare il personale docente e ATA coinvolto nel progetto e dichiarare, per ciascuno, il numero di ore di cui si richiede il compenso dal Fondo d'Istituto)</p> | <p>DOCENTI (nomi)</p> | <p>NUMERO ORE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO</p> | <p>NUMERO ORE DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO</p> | | | | | | | | |
| | <p>VONA ROSA</p> | <p>20</p> | | | | | | | | | |
| | <p>COLLABORATORI SCOLASTICI</p> | | | <p>(indicare il tipo di attività di supporto al progetto e specificare l'orario richiesto)</p> | | <p>ATTIVITA'</p> | | | <p>ORARIO</p> | | |
| <p>RISORSE UMANE ESTERNE (elenare chi collabora nella realizzazione del progetto e indicare se i costi sono a carico della famiglia o della scuola)</p> | <p>ESPERTI ESTERNI (numero)</p> | <p>ENTI o ASSOCIAZIONE (Indicare quale)</p> | <p>N. ORE DI ATTIVITA'</p> | <p>COSTI</p> | | | | | | | |
| | | | | <p>famiglia</p> | <p>scuola</p> | | | | | | |
| <p>ASPETTI ORGANIZZATIVI</p> | <p>Per gli alunni l'attività si svolge <input type="checkbox"/> in orario curricolare <input type="checkbox"/> in orario extracurricolare</p> <p>Durata _____ N° incontri _____ Durata ciascun incontro _____ Calendarizzazione (periodo scolastico) _____ Luoghi _____</p> | | | | | | | | | | |
| <p>VERIFICA (indicare le modalità di verifica)</p> | <p>Realizzazione di quanto progettato</p> | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|----------|
| <p style="text-align: center;">VALUTAZIONE</p> <p>(esplicitare i tempi e gli strumenti con cui viene valutato il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici/disciplinari indicati)</p> | <input type="checkbox"/> Del gradimento: al termine dell'attività, mediante somministrazione del questionario predisposto per ordine di scuola. <input type="checkbox"/> Dell'efficacia: indicatori + relazione esperto, se previsto. <input type="checkbox"/> Dell'efficienza: costo / alunno. <input type="checkbox"/> Dell'intervento dell'esperto esterno: relazione del docente. | |
| <p style="text-align: center;">COSTI</p> <p>(crocettare le voci necessarie; le spese di personale sono da quantificare a cura della Segreteria)</p> | <input type="checkbox"/> Docenti <input type="checkbox"/> Personale ATA <input type="checkbox"/> Esperto esterno | |
| <p style="text-align: center;">COSTI</p> <p>(acquisti, materiali: esplicitare le quantità; le spese sono da quantificare a cura della Segreteria)</p> | MATERIALE | QUANTITÀ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Capaccio Paestum, 17/10/2020

Il docente responsabile del progetto
Rosa Vona