



MIUR



Unione Europea

Istituto Comprensivo "Capaccio Paestum"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DISTRETTO N. 58 Viale Padre Pio snc - 84047 - Capaccio (Sa)

Telefono: 0828-725044 - Fax: 0828-724771

C.M. SAIC8AZ00C - C.F. 90021790655



M.I.U.R. - Certificazione di Qualità
Polo Qualità di Napoli Norma Uni - En Iso 9004:2009

Pec: saic8az00c@pec.istruzione.it

E-mail: saic8az00c@istruzione.it

Sito Web: www.iccapacciopaestum.edu.it

Capaccio Paestum, 31 marzo 2020

Al personale Docente e ATA dell'IC

Alla Bachecca del R.E.

Al Sito web/ Albo / Avvisi

Agli atti

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"CAPACCIO PAESTUM"-CAPACCIO"
Prot. 0002885 del 31/03/2020
07 (Uscita)

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE SOPRANNUMERARI A.S. 2020/21

Si porta a conoscenza delle SS. LL. che a seguito del CCNI mobilità 2019/2022 del personale della scuola, il Ministro ha firmato l'Ordinanza Ministeriale n. 182 del 23 marzo 2020 che dà avvio alle procedure per la presentazione delle domande. Firmata anche l'Ordinanza Ministeriale n. 183 del 23 marzo 2020 relativa agli insegnanti di religione cattolica.

Al fine di procedere alla eventuale individuazione dei soprannumerari, ai sensi dell'art. 21, comma 3 (personale docente) e art. 45, comma 5 (personale ATA) del Contratto sulla mobilità vigente per l'anno scolastico 2020/21, **tutto il personale titolare in questo Istituto dall'1/09/2019** è tenuto alla compilazione degli appositi modelli predisposti per la procedura e disponibili nella sezione **modulistica docenti e modulistica Ata** del sito istituzionale.

Considerato che gli elementi valutabili devono essere documentati dagli interessati che possono produrre apposita dichiarazione sostitutiva di autocertificazione (**corredata da documento di identità**) ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e successive modifiche e integrazioni, quest'Ufficio, oltre agli allegati previsti dall'O.M. emanata da compilare ai fini della formazione della suddetta graduatoria, ha predisposto ulteriori modelli (per autocertificare il possesso di **esigenze di famiglia**, di **titoli generali** valutabili, ecc.)

Il personale già titolare dell'ISTITUTO per il quale è stata già effettuata la valutazione nel precedente anno scolastico, ai fini dell'elaborazione delle graduatorie di istituto per l'individuazione del soprannumerario per l'a.s. 2020/21, **dovrà presentare una dichiarazione personale**, di cui si trasmette modello (ALLEGATO 1), a conferma di quanto già espresso nell'anno precedente.

Sarà cura dell'Ufficio di segreteria aggiungere il solo punteggio previsto per:

- Ulteriore anno di servizio di ruolo
- Ulteriore continuità in questa scuola.

In caso di variazioni intervenute riguardo ad esempio alle esigenze di famiglia e ai titoli generali valutabili, le SS.LL. dovranno dichiarare le suddette variazioni al fine di aggiornare il punteggio della graduatoria compilando l'apposita *Dichiarazione plurima*.

Per le situazioni che danno diritto alla precedenza nei movimenti o all'esclusione dalle graduatorie interne dei perdenti posto, ivi compresi i benefici derivanti dalla legge 104/92, si rinvia a quanto previsto nelle Ordinanze Ministeriali di cui sopra e alla compilazione di apposita dichiarazione secondo il format predisposto (ALLEGATO 2) corredata da idonea documentazione, ove prevista.

Si ricorda che saranno valutati i titoli in possesso degli interessati entro il termine per la presentazione della domanda di trasferimento, fissato dalle Ordinanze Ministeriali di cui sopra.

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio, la stessa verrà valutata alla data del 31/08/2019 per il personale docente mentre per il personale ATA l'anzianità di servizio viene calcolata fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di mobilità (27 aprile 2020).

Il personale di ruolo (docenti ed ata) in ingresso nel corrente anno scolastico sarà incluso in coda alla graduatoria e graduato secondo il punteggio dei titoli e di servizio posseduti secondo quanto già descritto.

Tutta la documentazione necessaria alla formulazione delle graduatorie di istituto dovrà pervenire all'ufficio di segreteria all'indirizzo e-mail SAIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT improrogabilmente entro il giorno 15/04/2020.

Per ogni ulteriore chiarimento ci si può rivolgere alla segreteria scolastica inviando una mail all'assistente incaricata Paola PEPE all'indirizzo paola.pepe.658@istruzione.it

Allegati

1. **Per il personale docente** (Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario Docenti - Allegato 1 Dichiarazione personale -- Allegato 2 Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria - Dichiarazione plurima - Allegato D - Allegato F)
2. **Per il personale ATA** (Scheda per l'individuazione del personale soprannumerario ATA - Allegato 1 Dichiarazione personale - Allegato 2 Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria - Dichiarazione plurima - Allegato D - Allegato E)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Enrica PAOLINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate